

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П Р А В И Л А
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШЫМКЕНТСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Шымкент 2014

Правила организации и осуществления учебно-методической работы в Шымкентском университете. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 6 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Правил организации и осуществления учебно-методической работы», утвержденных Министром образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 и регламентируют учебно-методическую работу в Шымкентском университете.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава и сотрудников соответствующих структурных подразделений университета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 6 от 9 июля 2014 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 1 от 28 августа 2014 года).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и осуществления учебно-методической работы (далее – Правила) разработаны для осуществления руководства и координации учебно-методической работы в университете.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) учебно-методическая работа – это деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей;

2) методист – педагогический работник организации образования (кроме высших учебных заведений), выполняющий учебно-методическую, научно-методическую работу;

3) методический (учебно-методический, научно-методический) совет – форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования;

4) заместитель руководителя организации образования по учебной (учебно-методической) работе – должность руководителя непосредственно возглавляющего учебно-методическую работу организации образования;

5) учебно-методическое управление (центр, кафедра, отдел, кабинет) – структурные подразделения, осуществляющие учебно-методическую работу в организациях образования;

6) методический кабинет – структурное подразделение организации образования, областного (городского) департамента образования по руководству научной и учебно-методической работой;

7) учебно-методические объединения – объединения субъектов образовательного процесса по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных учебных программ различных уровней.

3. Научная и учебно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.

4. Задачами учебно-методической работы являются:

– научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;

– разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

– развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников,

совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

Руководство научной и учебно-методической работой возлагается на соответствующие структурные подразделения университета.

5. Учебно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, государственными общеобязательными стандартами образования и настоящими Правилами.

2. Содержание учебно-методической работы

6. Учебно-методическая работа в Шымкентском университете включает следующие направления:

1) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего образования; государственных общеобязательных стандартов образования;

2) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

3) разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

4) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

5) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

6) разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;

7) разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;

8) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям;

9) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

10) анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

11) разработка и экспертиза тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

12) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками;

13) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

14) проведение анализа качества учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий;

15) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

16) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы;

17) разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

18) организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;

19) разработка методического обеспечения по трудоустройству выпускников на работу и учебу после окончания учебного заведения (изучение спроса на специалистов, анкетирование выпускников, связь с предприятиями, составление карты распределения выпускников, организация ярмарки выпускников);

20) организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;

21) разработка рекомендаций по преподаванию государственного, русского и иностранных языков на всех уровнях обучения.

3. Порядок организации учебно-методической работы в структурных подразделениях

7. Учебно-методическая работа в университете осуществляется в структурных подразделениях, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные учебные программы высшего и послевузовского образования (кафедрах, факультетах), в структурных подразделениях по учебно-методической работе (учебно-методические отделы, управления, центры, кабинеты).

8. Структурные подразделения осуществляют учебно-методическую работу на основе настоящих Правил.

9. Работниками структурных подразделений по учебно-методической работе являются методисты, количество которых устанавливается советом университета, исходя из набора специальностей, образовательных траекторий, а также численности обучающихся и преподавателей.

10. Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую работу:

1) руководство учебно-методической работой кафедр, факультетов;

2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения методическими советами;

3) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической продукции.

11. Непосредственное руководство учебно-методической работой университета осуществляет проректор по учебной работе.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляют выборные представительные органы: методические советы соответствующих подразделений. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия методического совета структурного подразделения определяются советом университета.

12. Формами коллективной методической работы кафедры, семинары, лектории, практикумы и конференции.

13. Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями университета, проходит обсуждение в методических комиссиях, кафедрах, методических советах факультетов и, после получения их положительного заключения, утверждается на учебно-методическом совете университета.

14. Кафедры университета, в соответствии с государственными общеобязательными стандартами, типовыми учебными планами разрабатывают рабочие учебные планы, которые рассматриваются соответствующими методическими комиссиями, кафедрами, методическими советами факультетов, учебно-методическом советом университета и, после получения положительного заключения, утверждаются на ученом совете университета

15. Рабочие учебные программы разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются в методических комиссиях, кафедрах, методических советах факультетов и, после получения их положительного заключения, утверждаются на учебно-методическом совете университета.

16. Методические указания и рекомендации разрабатываются преподавателями организации образования. После обсуждения и получения положительного заключения в методических комиссиях, кафедрах, методических советах факультетов, учебно-методическом совете университета, утверждаются проректором по учебной работе.